

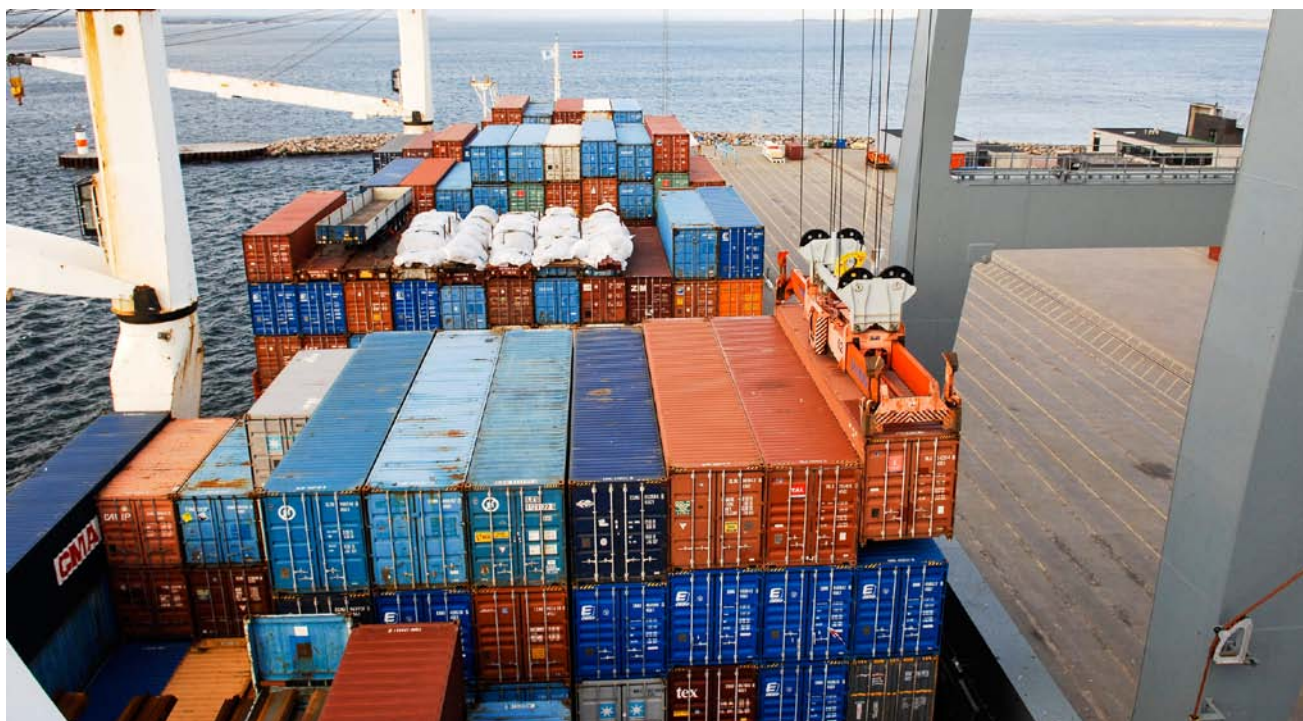


Instruks for godkendelse af kontrolsteder

(kun for forhåndsanmeldte importsendinger)

Aktivitet 2043

Februar 2011



Kolofon

Instruks for godkendelse af kontrolsteder Aktivitet 2043

Denne instruks er udarbejdet af Plantedirektoratet, Foder, i 2011

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Plantedirektoratet
Skovbrynet 20
2800 Kgs. Lyngby
Tlf.: +45 4526 3600
Fax: +45 4526 3610
E-mail: pdir@pdir.dk
Websted: www.pdir.fvm.dk

ISBN (Tryk) 978-87-7083-995-2

ISBN (Web) 978-87-7083-996-9

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
1. Indledning	2
2. Formål	2
3. Retsgrundlag	2
3.1. Ikke animalsk foder med krav om mere intensiv importkontrol.....	2
3.2. Ikke animalsk foder med særlige importbetingelser	2
3.2. Betaling for kontrolbesøget.....	3
4. Kontrolbesøg	3
4.1. Forud for kontrolbesøget	3
4.2. Planlægning af kontrollens gennemførelse	3
4.3. Gennemførelse af kontrolbesøget	3
5. Efter kontrolbesøget	4
5.1. Opgaver efter kontrolbesøget	4
5.2. Registrering af tid	4
6. Ikrafttrædelse	4

1. Indledning

Produkter med

- krav om mere intensiv importkontrol, og
- særlige importbetingelser

skal importkontrolleres af Plantedirektoratet inden de kan overgå til fri omsætning i EU. Importkontrollen skal normalt foregå på indgangsstedet til Den Europæiske Union.

Frem til det tidspunkt hvor der er etableret indgangssteder i Danmark for importkontrol af produkter af ikke-animalsk oprindelse, kan Plantedirektoratet give tilladelse til at identitetskontrol og fysisk kontrol foretages på det 1. oplagringssted for importsendingen i Danmark (bestemmelsesstedet). Dette dog kun hvis bestemmelsesstedet er godkendt som kontrolsted af Plantedirektoratet.

Du kan læse mere om godkendelse af kontrolsteder på Plantedirektoratets hjemmeside:

- [Import af foder](#)

2. Formål

Formålet er at kontrollere om faciliteterne på importvarens bestemmelsessted lever op til kravene, således at det kan afgøres, om vi kan godkende stedet som ”godkendt kontrolsted”, i henhold til krav i Kommissions forordning 669/2009 med senere ændringer.

3. Retsgrundlag

3.1. Ikke animalsk foder med krav om mere intensiv importkontrol.

De fysiske krav til et kontrolsted fremgår af artikel 4 i forordning 669/2009.

Plantedirektoratet har ud fra artikel 4 udarbejdet en vejledning for et godkendt kontrolsted.

Denne ses på side 2 på blanketten til ansøgning om godkendelse som kontrolsted.

3.2. Ikke animalsk foder med særlige importbetingelser

Med afsæt i Artikel 53, stk. 1 og 2 i forordning nr. 178/2002, har EU-Kommissionen truffet en række beslutninger og udstedt en række forordninger, som indfører krav om offentlig kontrol af en række produkter, inden de kan importeres.

Da der i Danmark endnu ikke er udpeget indgangssteder på grænsen, foretages importkontrollen på 1. oplagringssted. Plantedirektoratet har valgt at disse kontrolsteder pr. 25. januar 2010, skal gennem den samme godkendelsesprocedure som gælder for produkter i forordning 669/2009. Dette for en sikring af kontrollen, samt for at ensrette importkontrollens systemet.

3.2. Betaling for kontrolbesøget

I henhold til artikel 14 i Kommissionens forordning (EF) nr. 669/2009 samt betalingsbekendtgørelsen¹ skal virksomheder betale for inspektion i forbindelse med lovkrævet importkontrol.

4. Kontrolbesøg

Anmodninger om godkendelse som kontrolsted skal behandles som hastesager.

4.1. Forud for kontrolbesøget

Sorgenfri mailer/faxer importørens ansøgning om godkendelse som kontrolsted til det relevante distrikt med anmodning om kontrol.

4.2. Planlægning af kontrollens gennemførelse

Det anbefales at godkendelsesbesøget slås sammen med et uvarslet kontrolbesøg på virksomheden.

Godkendelsesbesøget kan alternativt slås sammen med et varslet auditbesøg.

4.3. Gennemførelse af kontrolbesøget

Fra 25. januar 2010 har Plantedirektoratet krævet, at importkontrollen af alle forhåndsansmeldte importprodukter foretages på et godkendt kontrolsted.

For at et bestemmelsessted kan godkendes som kontrolsted skal det opfylde mindstekrav i forord. 669/2009, art. 4 og 8, ligesom vi kræver, at de opfylder relevante dele af foderstoflovgivningen, som f.eks. sporbarhedskravet. Du kan tjekke om det er tilfældet ved at få svar på de 6 nedenstående spørgsmål, i samarbejde med en repræsentant fra virksomheden. Beskriv oplagringslokalitet og noter eventuelle afvigelser i et notat, som du mailer til de importansvarlige i FODER, og evt. lægger på den oprettede sag i Captia (sagsgruppe 2644):

1. Råder bestemmelsesstedet over et oplagringslokale, hvor importsendingen kan opbevares isoleret fra andet foder, der opbevares på adressen? Du skal bede om at se lokalet, som skal anvendes til at opbevare importpartierne. Notér lokalets placering og virksomhedens oplysninger om plan for eventuel afspærring og karantænemærkning. Du må gerne notere hvor mange tons, der ca. kan være i oplagslokalet.
2. Er lokalet indrettet med egnede områder til kontrollen, herunder et bord til inspektion og pakning af prøver og er der tilstrækkeligt lys?
3. Er der mulighed for løbende prøvetagning på et afskærmet eller overdækket sted?
4. Ejer virksomheden selv bygningerne på adressen?
5. Har virksomheden regnskabsmæssigt styr på produkterne, herunder sporbarhed, forhåndsansmeldelse,..
6. Vurderer du, ud fra ovenstående, at virksomheden samlet set vil leve op til kravene?

¹Bekendtgørelse nr. 1489 af 15. december 2010 om betaling for kontrol af foder og foderstofvirksomheder (med eventuelle senere ændringer).

Ad 1.

Det skal helst være et separat lokale. Hvis de ikke har det, skal de have et område som kan lukkes af; alternativt afspærres/mærkes med advarselstape. Et mindstekrav er noget med opbevaring på reoler i en ende af lokalet (dvs. ikke midt i rummet)

Desuden skal der være mulighed for tydelig karantænemærkning, dvs. så det tydeligt fremgår, at produktet er i karantæne.

Ad 2. og 3.

Er faciliteterne tilstrækkelige til at du vil kunne prøvetage og pakke prøverne, uden at varen ændres, og uden at varen forårsager krydsforurening af andre varer?

Ad 5. og 6.

Få en idé om hvorvidt virksomheden har styr på deres sporbarhed, f.eks. ved at lave sporbarhedsøvelse på tidligere importere (eller andet køb) af produkter der - om muligt - ligner dem, som de nu skal til at forhåndsanmelde. Du kan også bede om at se eventuelle tidligere forhåndsansmeldelser, og sammenholde det med importlisten... har de forhåndsanmeldt hver gang de skulle? Ud fra dette, og dit samlede indtryk at virksomheden, skal du vurdere, om virksomheden vil kunne leve op til de specifikke og generelle lovkrav for foder ved import af produktet.

5. Efter kontrolbesøget

5.1. Opgaver efter kontrolbesøget

Umiddelbart efter kontrollens gennemførelse skal du

- sende mail til importansvarlig i Sorgenfri med oplysninger (notat) om resultatet af kontrollen og evt. lægge notatet på Captiasagen.

Sorgenfri vil på baggrund af kontrolresultatet afgøre, om bestemmelsesstedet kan godkendes som kontrolsted, og give virksomheden besked om dette.

5.2. Registrering af tid

Kontrolløren skal oprette et KSK for virksomheden, under opgavekode 2043_X_11 og allokerer det til sig selv. Udtræksårsagen skal være "IMP" (OBS- UDTRÆKSÅRSAG ER VIGTIG). Tidsforbrug på kontrollen registreres i VAKS i fanebladet "Fakturering" i henhold til "Fakturering af varslet og uvarslet kontrol i VAKS", dvs. med ydelsesnummer 2043 602.

6. Ikrafttrædelse

Instruksen træder i kraft den 10. februar 2011. Instruksen ajourføres efter behov samt ved årsskiftet. Ansvarlig for ajourføring er importansvarlig i FODER.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Plantedirektoratet
Skovbrynet 20
2800 Kgs. Lyngby

ISBN (tryk) 978-87-7083-995-2
ISBN (web) 978-87-7083-996-9

Tlf.: +45 4526 3600
Fax.: +45 4526 3610

E-mail: pdir@pdir.dk
www.pdir.fvm.dk